



# SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

## Portal Docente

***Submissão de  
Planos de Trabalho***

***para Projetos de Pesquisa***

# SIGAA

## Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

URL: [sigaa.ufrrj.br](http://sigaa.ufrrj.br)

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Seropédica, 03 de Março de 2017

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

**ENTRAR NO SISTEMA**

**ACADÊMICO**

- BIBLIOTECA
- ENSINO
- EXTENSÃO
- GRADUAÇÃO
- PESQUISA
- PÓS-GRADUAÇÃO
  - STRICTO SENSU
  - LATO SENSU
- PROCESSOS SELETIVOS
- TÉCNICO
- OUVIDORIA

**Docentes**  
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFRRJ.

**Autenticação de Documentos**  
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

**Chefes, Coordenações e Diretores.**  
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

**Calendário Acadêmico**  
Consulte o calendário acadêmico da UFRRJ.

**Centros/Unidades Especializadas**  
Conheça os centros/unidades especializadas da UFRRJ.

**Departamentos**  
Conheça os departamentos da UFRRJ.

**Programas de Pós-Graduação**  
Conheça os programas de pós-graduação da UFRRJ.

**NOTÍCIAS E COMUNICADOS**

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ -

### Auto-cadastro:

Mesmo usuário e senha para os 3 subsistemas  
(SIPAC/ SIGRH/ SIGAA)

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

#### Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

**Módulos do SIGAA**

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrôpole Digital	Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin					

### Pré-requisitos:

- É necessário ter um edital aberto;
- É necessário já ter algum projeto submetido para este edital.

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**Não há notícias cadastradas.**

**MINHAS TURMAS NO SEMESTRE**

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>			
<b>IZ-1118 - NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO DE EQUINOS - T02 (ABERTA)</b>			
2018.1 Local: Departamento de Nutrição animal- SALA 7	60 / 60	3M1234 (05/03/2018 - 07/07/2018)	1 / 10

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

\* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

**COMUNIDADES VIRTUAIS**

[Criar Comunidade Virtual](#)  
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

Nome
2018 - teste proj 2
2018 - teste proj 2

[Ver todas as Comunidades...](#)

**EDITAIS PUBLICADOS**

Edital	Período de Submissões
PESQUISA <b>EDITAL TESTE PARA SUBMISSAO DE PROJETOS DE IC - 2018</b>	09/03/2018 a 21/06/2018

[ver todos os editais](#)

**Minhas Mensagens**  
[Trocar Foto](#)  
[Editar Dados do Site Pessoal do Docente](#)  
[Ver Agenda das Turmas](#)

Sua página pessoal do SIGAA:  
[https://sigaa.ufrj.br/sigaa/public/docente/busca\\_docentes.jsf?aba=p-academico/viniciuspimentel](https://sigaa.ufrj.br/sigaa/public/docente/busca_docentes.jsf?aba=p-academico/viniciuspimentel)

[Acesso Externo Periódicos CAPES](#) | [Memorandos Eletrônicos](#) | [Fórum Docente](#)

[Regulamento dos Cursos de Graduação](#)  
[Calendário Universitário](#)

**Dados Pessoais**

Siape: 1899630  
Categoria: Docente  
Titulação: DOUTORADO  
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva  
Designações:  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO (Titular)  
E-mail:

### Submissão de Planos de Trabalho

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. A dropdown menu is open under 'Pesquisa', with 'Planos de Trabalho' selected. A sub-menu is visible, listing options like 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Resultado da Distribuição de Cotas', 'Solicitar Cota de Bolsa', 'Cadastrar Plano de Voluntário', 'Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota', and 'Indicar/Substituir Bolsista'. A red arrow points to the 'Solicitar Cota de Bolsa' option. Below the menu, there is a table with columns for course details and student counts. The table shows a course with ID 3M1234, a period from 05/03/2018 to 07/07/2018, and 1 student. A red arrow also points to the 'Alunos\*\*' label next to the student count.

Nome	Horário	Capacidade	Período	Alunos**
A 7	60 / 60	(05/03/2018 - 07/07/2018)	1 / 0	

\* Total de Cotas  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

**COMUNIDADES VIRTUAIS**

[Criar Comunidade Virtual](#)  
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

Nome
2018 - teste proj 2
2018 - teste proj 2

[Ver todas as Comunidades...](#)

**EDITAIS PUBLICADOS**

Edital	Período de Submissões
PESQUISA <a href="#">EDITAL TESTE PARA SUBMISSAO DE PROJETOS DE IC - 2018</a>	09/03/2018 a 30/06/2018

[ver todos os editais](#)

**Portal do Docente**

### - **Submissão de Planos: ETAPA 1**

- Escolha do edital

**PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL**

**Caro docente,**

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

: **Selecionar Edital**

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS			
Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
EDITAL TESTE PARA SUBMISSAO DE PROJETOS DE IC - 2018		09/03/2018 a 30/06/2018	SEM RESTRIÇÕES

**1 edital de pesquisa encontrado**

[Portal do Docente](#)

### - **Submissão de Projetos: ETAPA 2**

- Seleciona o projeto o qual vinculará o plano.

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

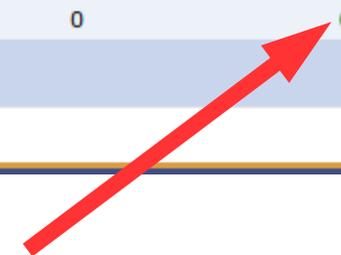
- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a SUBMETIDO ou EM ANDAMENTO
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior

: Selecionar Projeto

#### PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho	
<i>Ano: 2018</i>					
PVA9-2018	teste proj 3	SUBMETIDO	01/07/2018 a 30/06/2019	0	
PVX11-2018	dasdsa	SUBMETIDO	01/07/2018 a 30/06/2019	0	
<b>2 projetos de pesquisa encontrados</b>					

Portal do Docente



### - **Submissão de Projetos: ETAPA 3**

- Preencher os dados do plano de trabalho;

**PORTAL DO DOCENTE > DADOS GERAIS**

---

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

**Projeto de Pesquisa:** PVX11-2018 - dasdsa

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno: \* -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: \* A DEFINIR

Edital: \* EDITAL TESTE PARA SUBMISSAO DE PROJETOS DE IC - 2018

---

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:** Ciências Agrárias

**Área:** Agronomia

**Subárea:** Ciência do Solo

**Especialidade:** Fertilidade do Solo e Adubação

---

**DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO**

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano: \*

- Iniciação Científica
- Iniciação Tecnológica
- Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica
- Tem como foco pesquisa envolvendo alimentos e/ou medicamentos
- Continuidade de algum plano do ano anterior

---

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título: \*

**Introdução e Justificativa** \* | **Objetivos** \* | **Metodologia** \* | **Referências** \* | **Habilidades Adquiridas** \*

*Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.*

Quantidade de caracteres restantes: **9900**

### - **Submissão de Projetos: ETAPA 4**

- Cadastrar cronograma

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO

**Caro Professor,**

Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

#### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2018						2019						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
1 TESTE Caracteres restantes: 285	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<< Dados Gerais   Gravar   Cancelar   Visualizar Plano de Trabalho >>

## - **Submissão de Projetos: ETAPA 5**

- Salvar e submeter

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

**PLANO DE TRABALHO**

**Projeto de Pesquisa:** PVX11-2018 - dasdsa  
**Orientador:** VINICIUS PIMENTEL SILVA  
**Centro:** PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
**Departamento:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA  
**Discente:** -  
**Tipo de Bolsa:** A DEFINIR  
**Direcionamento(s) do plano:** Iniciação Científica  
**Editais:** EDITAL TESTE PARA SUBMISSAO DE PROJETOS DE IC - 2018  
**Cota:** COTA PARA ALUNOS C/ AUXILIO ESTUDANTIL TESTE (01/07/2018 a 30/06/2019)

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:** Ciências Agrárias  
**Área:** Agronomia  
**Subárea:** Ciência do Solo  
**Especialidade:** Fertilidade do Solo e Adubação

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

**Título**  
PLANO BOLSA 1

**Introdução e Justificativa**  
Intro. e Just.

**Objetivos**  
Objetivos

**Metodologia**  
Metodol.

**Habilidades Adquiridas**  
hab.

**Referências**  
ref.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2018						2019					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
TESTE												

**Obs.:** O botão **“Submeter Plano de Trabalho”** → além de salvar o plano, submete à PROPPG. Já o botão **“Gravar”** → Apenas salva o plano para posteriores modificações antes da submissão.

### Visualizar Planos

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. A dropdown menu is open under 'Pesquisa', with 'Planos de Trabalho' selected. A red arrow points to the 'Listar Meus Planos de Trabalho' option in the sub-menu.

Below the menu, there is a table with columns for course details. The table shows a course with ID 3M1234, a capacity of 60/60, and a period from 05/03/2018 to 07/07/2018. The number of students is listed as 1/10.

Curso	Capacidade	Período	Alunos**
3M1234	60 / 60	(05/03/2018 - 07/07/2018)	1 / 10

At the bottom of the page, there are sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS' and 'EDITAIS PUBLICADOS'. The 'EDITAIS PUBLICADOS' section shows an edit for 'PESQUISA' with a submission period from 09/03/2018 to 30/06/2018.

## Visualizar Projetos

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO

: Consultar dados do bolsista   : Enviar Mensagem ao bolsista   : Resubmeter Plano de Trabalho   : Finalizar Plano de Trabalho  
 : Visualizar Plano de Trabalho   : Imprimir Plano de Trabalho   : Alterar Plano de Trabalho   : Remover Plano de Trabalho

### PLANOS DE TRABALHO

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período do Plano	Período do Discente	Status
<i>PROJETOS DE 2018</i>					
<i>TESTE PLANO 1</i>					
<b>PVA9-2018</b>	<i>não definido</i>	A DEFINIR	01/07/2018 a 30/06/2019	<i>não definido</i>	CONCORRENDO A COTA

**1 planos de trabalho encontrados**

[Portal do Docente](#)

**Obs.:** As funcionalidades relacionadas aos discentes de graduação não poderão ser utilizadas enquanto o módulo de graduação do SIGAA não tiver sido implantado.

# SIGAA

## Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

**BASICAMENTE ESTAS SÃO AS OPERAÇÕES EXECUTADAS PELOS  
OREINTADORES DE ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.**

Qualquer dúvida, entrar em contato pelos canais de comunicação abaixo:

## Contato

**[ajuda\\_sig@ufrj.br](mailto:ajuda_sig@ufrj.br)**

**(21) 2681-4636**

**[converse.ufrj.br/](https://converse.ufrj.br/)  
[#sigaa](https://twitter.com/sigaa)**